



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน
พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารงานในส่วนงานของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) และมาตรา ๓๗ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๔๒๘ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานในส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ ประจำ พ.ศ. ๒๕๓๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย กรรมการประจำคณะจากคณาจารย์ ประจำ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๓๑

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประชุมของคณะกรรมการประจำคณะ พ.ศ. ๒๕๓๑

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเพื่อพัฒนาชนบท พ.ศ. ๒๕๓๑

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันวิจัย โภชนาการ พ.ศ. ๒๕๓๑

(๗) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันวิจัย โภชนาการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕

- (๘) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันวิจัยและพัฒนา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๓๑
- (๙) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันวิจัยและพัฒนา
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๑๐) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสำนักคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๓๑
- (๑๑) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในศูนย์ศาลาया พ.ศ.
๒๕๓๓
- (๑๒) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการแต่งตั้งกรรมการประจำคณะของ
คณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๓๔
- (๑๓) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในวิทยาลัยราชสุดา
พ.ศ. ๒๕๓๖
- (๑๔) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีการกีฬา พ.ศ. ๒๕๓๕
- (๑๕) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันอนุชีววิทยาและ
พันธุศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๔๑
- (๑๖) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในวิทยาลัยวิทยาศาสตร์
และเทคโนโลยีการกีฬา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๑๗) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันแห่งชาติเพื่อ
การพัฒนาเด็กและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๔๑
- (๑๘) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันพัฒนาการ
สาธารณสุขอาเซียน พ.ศ. ๒๕๔๔
- (๑๙) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยโครงการสถาบันนวัตกรรมและพัฒนา
กระบวนการเรียนรู้ พ.ศ. ๒๕๔๕
- (๒๐) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยโครงการจัดตั้งคณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๔๖
- (๒๑) ขอบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการดำเนินงานในสถาบันวิจัยประชากร
และสังคม พ.ศ. ๒๕๔๕

(๒๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการบำบัดและวิทยาศาสตร์การเคลื่อนไหวประยุกต์ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน วิทยาลัยและบัณฑิตวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ ยกเว้น ส่วนงานที่มีข้อบังคับกำหนดการบริหารงานไว้เป็นการเฉพาะ

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือ ผู้อำนวยการส่วนงาน

“รองหัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการส่วนงาน

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า รวมถึง หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้ปฏิบัติตามที่เห็นสมควรและถือเป็นที่สุด และให้รายงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

หมวด ๑

คณะกรรมการประจำส่วนงาน

ข้อ ๖ การบริหารงานในส่วนงาน ให้มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนงาน เป็นประธาน

(๒) รองหัวหน้าส่วนงาน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ถ้ามี) เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าภาควิชา หรือประธานหลักสูตร/ผู้แทนกลุ่มหลักสูตรในกรณีที่ส่วนงานไม่มีภาควิชา เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนคณาจารย์ประจำซึ่งมาจากการเลือกตั้ง จำนวนสี่คน เป็นกรรมการ

ในกรณีที่กรรมการใน (๓) มีไม่ถึงสี่คน ให้จำนวนผู้แทนคณาจารย์ประจำมีจำนวนเท่ากับกรรมการใน (๓)

(๕) บุคลากรจากสายงานต่าง ๆ ซึ่งคณะกรรมการ ตาม (๑) - (๔) อาจพิจารณาเห็นสมควรให้มี จำนวนไม่เกินสี่คน เป็นกรรมการ

กรรมการตาม (๕) นี้ให้มาจากการเลือกตั้งจากบุคลากรของแต่ละสายงานหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งให้นำความใน ข้อ ๘ และ ข้อ ๙ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในกรณีที่ส่วนงานประสงค์จะให้มีการกรรมการตาม (๕) ให้ทำเป็นประกาศของส่วนงานและเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบด้วย

ให้คณะกรรมการแต่งตั้งผู้ที่เห็นสมควรคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

กรรมการประจำส่วนงาน ตาม (๔) และ (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี แต่อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ก็ได้

ข้อ ๗ คณะกรรมการประจำส่วนงานมีอำนาจและหน้าที่

(๑) ให้คำปรึกษาและแนะนำแก่หัวหน้าส่วนงาน

(๒) วางนโยบายและแผนงานของส่วนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาเสนอเปิดหรือยุบโครงการศึกษา หลักสูตรและรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรของส่วนงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาดำเนินการวัดผลและประเมินผลการศึกษาของส่วนงาน

(๕) ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานของส่วนงาน

ข้อ ๘ การเลือกตั้งกรรมการตามข้อ ๖ (๔) ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ผู้มีสิทธิเลือกตั้งและผู้มีสิทธิรับเลือกตั้ง ได้แก่ คณาจารย์ประจำที่สังกัดส่วนงานและไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อหรือถูกข่มขู่ไปปฏิบัติงานนอกส่วนงาน และมีได้ดำรงตำแหน่งบริหารของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

(๒) ผู้รับเลือกตั้งต้องเป็นผู้สมัครรับเลือกตั้ง หรือเป็นผู้ยินยอมรับการเสนอชื่อโดยคณาจารย์ประจำในสังกัดส่วนงาน อย่างน้อยสามคน

(๓) การลงคะแนนเสียง ให้กระทำโดยวิธีลงคะแนนลับ

(๔) ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการเลือกตั้ง

ข้อ ๙ ให้ผู้ที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับ เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเท่าจำนวนกรรมการแต่ละประเภทซึ่งต้องเลือกตั้งในคราวนั้น ๆ

ในกรณีที่ผู้มีผู้ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดในลำดับสุดท้ายเท่ากัน ทำให้ไม่สามารถตัดสินได้ตามเกณฑ์ในวรรคหนึ่ง ให้จับฉลากเฉพาะผู้ได้รับคะแนนเสียงเลือกตั้งเท่ากันนั้น เพื่อให้ได้ผู้ได้รับการเลือกตั้งครบจำนวน

ข้อ ๑๐ การนับวาระสองปีของกรรมการจากการเลือกตั้งตามข้อบังคับนี้ ให้เริ่มนับวาระตั้งแต่วันที่ประกาศผลการเลือกตั้งเป็นต้นไปจนกว่าจะครบวาระ สำหรับวาระต่อไป ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนการสิ้นสุดวาระของกรรมการประเภทนั้น อย่างน้อยสามสิบวัน

การเลือกตั้งซ่อมแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างลงก่อนครบวาระ ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่ตำแหน่งกรรมการที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหกสิบวัน จะไม่เลือกตั้งซ่อมแทนก็ได้

ผู้ซึ่งได้รับเลือกตั้งแทนตำแหน่งที่ว่างลงก่อนวาระ การเป็นกรรมการให้นับแต่วันที่ประกาศผลการเลือกตั้งซ่อมไปจนครบวาระของผู้ซึ่งตนแทน

ข้อ ๑๑ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการประจำส่วนงานพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ออกถอน

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และยังมีได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่มีอยู่

ข้อ ๑๒ ส่วนงานอาจแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบาย หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาก็ได้

คุณสมบัติ วาระการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย หรือคณะกรรมการที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามประกาศของส่วนงาน

หมวด ๒

การประชุม

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง

ข้อ ๑๔ ประธานมีหน้าที่ดำเนินการประชุมและรับผิดชอบการดำเนินงานของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๕ เลขานุการมีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เชิญประชุมคณะกรรมการ ตามที่ประธานกำหนด

(๒) จัดระเบียบวาระการประชุม เตรียมรายละเอียดและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับวาระการประชุมตามที่ประธานมอบหมาย

(๓) จัดทำรายงานการประชุม เว้นแต่รายงานการประชุมลับที่ได้มีมติของที่ประชุมมิให้เปิดเผย และข้อความที่ที่ประชุมห้ามโฆษณา

(๔) แจกมติของคณะกรรมการ ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้อง

(๕) เก็บรักษาเอกสารการประชุมและรายงานการประชุม

(๖) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ประธานหรือคณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การเรียกประชุมให้ทำเป็นหนังสือแจ้งล่วงหน้า พร้อมด้วยระเบียบวาระการประชุม และเอกสารที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่าสามวันทำการก่อนการประชุม แต่ประธานจะเรียกประชุมเร็วกว่าสามวันโดยไม่ต้องทำเป็นหนังสือแจ้งก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน

ข้อ ๑๗ การเรียกประชุมอาจกระทำได้โดย

(๑) ประธาน

(๒) กรรมการจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด ที่ดำรงตำแหน่งในขณะนั้นร้องขอเป็นหนังสือต่อประธานให้มีการประชุมเรื่องใดเรื่องหนึ่งภายในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๘ ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ได้แก่ ประธานหรือกรรมการ

ข้อ ๑๙ การเสนอเรื่องเข้าระเบียบวาระการประชุม ให้กระทำเป็นหนังสือแจ้งประธานล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบวันก่อนการประชุม แล้วให้ประธานพิจารณานำเข้าระเบียบวาระการประชุมตามที่เห็นสมควร หากประธานเห็นว่าไม่สมควรอาจไม่นำเรื่องที่เสนอเข้าระเบียบวาระการประชุมก็ได้ แต่ให้แจ้งให้ผู้เสนอเรื่องทราบโดยเร็ว

ข้อ ๒๐ การจัดระเบียบวาระการประชุม ให้เป็นไปตามที่ประธานพิจารณาเห็นสมควรตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

(๒) รับรองรายงานการประชุม

(๓) เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

(๔) เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

(๕) เรื่องอื่น ๆ

ในกรณีที่เห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องเร่งด่วนอาจจัดไว้ในลำดับแรกของวาระการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๑ ในการประชุมต้องมีกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

เมื่อพ้นกำหนดการประชุมไปครึ่งชั่วโมงแล้ว ถ้ากรรมการยังไม่ครบองค์ประชุม ประธานจะสั่งให้เลื่อนการประชุมไปก็ได้

ประธานอาจอนุญาตให้ผู้ที่มีได้เป็นกรรมการเข้าร่วมประชุมในวาระใดวาระหนึ่งหรือตลอดการประชุมก็ได้

ข้อ ๒๒ ให้ที่ประชุมพิจารณาเฉพาะเรื่องที่มีอยู่ในระเบียบวาระการประชุม และต้องดำเนินการประชุมตามลำดับระเบียบวาระการประชุมที่จัดไว้ เว้นแต่ที่ประชุมจะให้มติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๓ ถ้าประธานหรือกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการที่มาประชุมเสนอให้ประชุมลับก็ให้ประชุมลับ

ผู้ที่อยู่ในที่ประชุมลับได้ ได้แก่ คณะกรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุญาตจากที่ประชุมเท่านั้น

ข้อ ๒๔ ที่ประชุมอาจมีมติให้จรรยาบรรณการประชุมลับครั้งใดทั้งหมด หรือแต่บางส่วนก็ได้และให้มีบันทึกเหตุผลไว้

การเปิดเผยรายงานการประชุมลับ ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๕ กรรมการมีสิทธิขอแก้ไขเพิ่มเติมรายงานการประชุมให้ตรงตามที่เป็นจริงได้ การจะให้แก้ไขหรือไม่นั้น สิ้นสุดแล้วแต่มติของที่ประชุมจะพิจารณาชี้ขาด

ข้อ ๒๖ เมื่อที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งใดแล้ว ให้ประธานลงลายมือชื่อในรายงานการประชุมไว้เป็นหลักฐาน

รายงานการประชุมที่ยังมิได้มีการรับรองเพราะเหตุที่วาระการดำรงตำแหน่งของประธานสิ้นสุดลง ให้เลขานุการบันทึกเหตุผลนั้นไว้ และให้กรรมการที่เข้าร่วมประชุมในการประชุมครั้งนั้นอย่างน้อยสองคนเป็นผู้รับรองความถูกต้องของรายงานการประชุมนั้น

ข้อ ๒๗ กรณีที่ต้องมีมติให้ประธานขอให้ที่ประชุมลงมติ มติของที่ประชุมให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของผู้มีสิทธิลงมติ เว้นแต่จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้มีสิทธิลงมติได้แก่กรรมการประจำส่วนงาน ยกเว้นกรรมการจากรองหัวหน้าส่วนงานตามข้อ ๖ (๒) ให้มีสิทธิลงคะแนนได้หนึ่งเสียงหรือไม่เกินกึ่งหนึ่งของกรรมการตาม ข้อ ๖ (๑)

ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานออกเสียงชี้ขาดและให้กระทำการเป็นการเปิดเผย โดยจะให้เหตุผลหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๒๘ การออกเสียงลงคะแนนให้กระทำการเป็นการเปิดเผย เว้นแต่ที่ประชุมมีมติให้กระทำการลับ จึงให้ลงคะแนนลับ

วิธีการลงคะแนนเปิดเผยและวิธีการลงคะแนนลับ ให้ประธานเป็นผู้กำหนดตามความเห็นชอบของที่ประชุม

ข้อ ๒๙ เมื่อได้รับคะแนนเสียงเสร็จแล้ว ให้ประธานประกาศมติต่อที่ประชุมทันที ถ้าเรื่องใดมีกฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับเฉพาะเรื่องนั้นกำหนดไว้ว่ามติจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงถึงจำนวนเท่าใด ก็ให้ประกาศด้วยว่าคะแนนเสียงข้างมากถึงจำนวนที่กำหนดไว้หรือไม่

ข้อ ๓๐ ในการนับคะแนนเสียง ถ้ากรรมการร้องขอ และที่ประชุมมีมติให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่ ก็ให้มีการนับคะแนนเสียงใหม่

ข้อ ๓๑ กรรมการจะอยู่ในที่ประชุมไม่ได้ หากมีการอภิปรายหรือลงมติในเรื่องใดที่กรรมการผู้นั้นมีประโยชน์ได้เสียส่วนตนเกี่ยวข้องด้วย เว้นแต่ที่ประชุมจะมีมติอนุญาตให้อยู่ในที่ประชุมเพียงเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงอันจะทำความกระจ่างในเรื่องนั้น

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการประจำคณะ คณะกรรมการดำเนินการ
บัณฑิตวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายและคณะกรรมการบริหารใน คณะ วิทยาลัย สถาบัน ที่มี
องค์ประกอบเช่นเดียวกับคณะกรรมการประจำส่วนงานตามข้อบังคับนี้ คงดำรงตำแหน่งต่อไป
จนกว่าจะครบวาระ กรณีที่ไม่มีกรรมการประจำส่วนงานตามองค์ประกอบของข้อบังคับนี้ในข้อใด
ให้ดำเนินการเฉพาะองค์ประกอบที่ยังไม่มี เพิ่มเติมให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่
ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล